

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ QUANG SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH  
V/v triển khai thực hiện  
đăng ký lao động

Quang Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các xóm trên địa bàn xã.

Căn cứ Nghị định số 318/2025/NĐ-CP ngày 12/12/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về Đăng ký lao động và hệ thống thông tin thị trường lao động (Nghị định số 318/2025/NĐ-CP); thực hiện Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 06/5/2026 của UBND tỉnh triển khai thực hiện đăng ký lao động trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (Kế hoạch số 189/KH-UBND), Công văn số 3695/SNV-LĐVL ngày 07/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện đăng ký lao động; UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các xóm trên địa bàn xã phối hợp thực hiện một số nội dung như sau:

**1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về đăng ký lao động**

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và các xóm trên địa bàn xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến đến người lao động, người sử dụng lao động về thực hiện đăng ký lao động theo quy định tại Chương III Luật Việc làm số 74/2025/QH15; Chương II Nghị định số 318/2025/NĐ-CP; Kế hoạch số 189/KH-UBND.

**2. Hướng dẫn thực hiện quy định về đăng ký lao động**

**2.1. Đối tượng đăng ký lao động**

a) Người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15.

b) Người lao động đang có việc làm và không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.

c) Người thất nghiệp là người đang không có việc làm, đang tìm kiếm việc làm và sẵn sàng làm việc.

Lưu ý: Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang nhân dân không thuộc đối tượng thực hiện việc đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động theo quy định tại Nghị định số 318/2025/NĐ-CP.

## 2.2. Thông tin đăng ký lao động, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động

### a) Thông tin đăng ký lao động, gồm 5 nhóm thông tin:

(1) Nhóm thông tin cơ bản của người lao động gồm: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; số định danh cá nhân; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; nơi ở hiện tại (nơi thường trú hoặc nơi tạm trú).

(2) Nhóm thông tin về giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học, chứng chỉ kỹ năng nghề và các chứng chỉ khác, gồm: Thông tin về trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đạt được; thông tin về cấp trình độ, lĩnh vực đào tạo đạt được của giáo dục nghề nghiệp; giáo dục đại học; thông tin về chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia đã đạt được; các chứng chỉ khác.

(3) Nhóm thông tin về tình trạng việc làm và nhu cầu về việc làm, gồm: Thông tin về việc làm đang làm, gồm: chức vụ, chức danh nghề, nghề nghiệp, loại hợp đồng, địa điểm làm việc; thông tin về người sử dụng lao động, gồm: tên người sử dụng lao động; mã số; loại hình; địa chỉ trụ sở chính; ngành kinh tế; thông tin về tình trạng thất nghiệp, gồm: thời gian thất nghiệp; lý do thất nghiệp; thông tin về nhu cầu việc làm là những thông tin về việc làm mong muốn có được, gồm: nghề nghiệp, loại hợp đồng, mức lương và chế độ phúc lợi, nơi làm việc.

(4) Nhóm thông tin về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, gồm: Thông tin về tình trạng tham gia đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, gồm: mã số bảo hiểm xã hội, loại hình, loại bảo hiểm xã hội; thông tin về tình trạng hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, gồm: chế độ, thời gian hưởng chế độ.

(5) Nhóm thông tin về đặc điểm, đặc thù, gồm: Thông tin về người khuyết tật; thông tin về người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có đất thu hồi; thông tin về thân nhân của người có công với cách mạng; thông tin về người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân.

### b) Thông tin điều chỉnh thông tin đăng ký lao động

Người lao động, người sử dụng lao động thực hiện điều chỉnh thông tin đăng ký lao động trong trường hợp một hoặc nhiều thông tin sau thay đổi:

- Thông tin về chức vụ, chức danh nghề, nghề nghiệp, loại hợp đồng, địa điểm làm việc của người lao động;

- Thông tin về người sử dụng lao động, gồm: tên người sử dụng lao động; mã số; loại hình; địa chỉ trụ sở chính; ngành kinh tế;

- Thông tin về thay đổi tình trạng từ người có việc làm sang người thất nghiệp;

- Thay đổi từ đang có việc làm hoặc thất nghiệp sang không tham gia hoạt động kinh tế (không có khả năng hoặc không có nhu cầu làm việc).

2.3. *Hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký lao động đối với người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP), gồm:*

a) Hồ sơ đăng ký lao động là Tờ khai đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật số 41/2024/QH15, trong đó bổ sung các thông tin: Thông tin về việc làm đang làm, gồm: chức vụ, chức danh nghề, nghề nghiệp, loại hợp đồng, địa điểm làm việc; thông tin về người sử dụng lao động, gồm: tên người sử dụng lao động; mã số; loại hình; địa chỉ trụ sở chính; ngành kinh tế.

Tờ khai đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội do Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành.

b) Trình tự, thủ tục thực hiện:

(1) Người lao động cung cấp cho người sử dụng lao động những thông tin có liên quan tại Tờ khai đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin.

(2) Người sử dụng lao động đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động cho người lao động khi nộp hồ sơ đăng ký, điều chỉnh thông tin tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định tại Luật Bảo hiểm xã hội và các văn bản hướng dẫn.

(3) Thông tin đăng ký lao động của người lao động sau khi được cơ quan bảo hiểm xã hội tiếp nhận, xử lý được đồng bộ, chia sẻ với cơ sở dữ liệu về người lao động.

2.4. *Hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký lao động đối với người lao động đang có việc làm và không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, người thất nghiệp (theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP), gồm:*

- Hồ sơ đăng ký lao động là **Tờ khai điện tử đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động** (ban hành kèm theo Nghị định số 318/2025/NĐ-CP).

- Hình thức đăng ký lao động: **Trực tuyến**.

- Trình tự, thủ tục thực hiện:

(1) Người lao động **truy cập vào Sàn giao dịch việc làm quốc gia (<https://vieclam.gov.vn>) hoặc trên ứng dụng định danh điện tử VNeID**, chọn mục đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động và điền thông tin vào Tờ khai điện tử đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động;

(2) Hệ thống đăng ký lao động tiếp nhận, xử lý và trả kết quả đăng ký thành công ngay sau khi người lao động hoàn thành Tờ khai điện tử, nếu đăng ký không thành công hệ thống phản hồi lý do;

(3) Thông tin đăng ký lao động của người lao động được cập nhật, đồng bộ vào cơ sở dữ liệu về người lao động.

2.5. *Hồ sơ, trình tự, thủ tục điều chỉnh thông tin đăng ký lao động:*

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục điều chỉnh thông tin đăng ký lao động khi thay đổi thông tin về chức vụ, chức danh nghề, nghề nghiệp, loại hợp đồng, địa điểm làm việc, thông tin về người sử dụng lao động (gồm: tên người sử dụng lao động; mã số; loại hình; địa chỉ trụ sở chính; ngành kinh tế) thực hiện như sau:

+ Trường hợp người lao động tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc có sự thay đổi thông tin về chức vụ, chức danh nghề, nghề nghiệp, loại hợp đồng, địa điểm làm việc thì thực hiện điều chỉnh thông tin đăng ký lao động khi điều chỉnh thông tin đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP;

+ Trường hợp người lao động đang có việc làm và không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, người thất nghiệp thì thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục điều chỉnh thông tin đăng ký lao động khi thay đổi tình trạng từ người có việc làm sang người thất nghiệp thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục điều chỉnh thông tin đăng ký lao động khi thay đổi từ đang có việc làm hoặc thất nghiệp sang không tham gia hoạt động kinh tế thực hiện như sau:

+ Người lao động truy cập vào Sàn giao dịch việc làm quốc gia (<https://vieclam.gov.vn>) hoặc trên ứng dụng định danh điện tử VNeID, chọn mục đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động và thực hiện điều chỉnh từ có việc làm hoặc thất nghiệp sang không tham gia hoạt động kinh tế theo nội dung Tờ khai điện tử tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP;

+ Hệ thống đăng ký lao động tiếp nhận, xử lý và trả kết quả điều chỉnh ngay sau khi người lao động hoàn thành Tờ khai điện tử, nếu đăng ký không thành công thì hệ thống phản hồi lý do;

+ Thông tin điều chỉnh của người lao động được cập nhật, đồng bộ vào cơ sở dữ liệu về người lao động.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục điều chỉnh thông tin đăng ký lao động trường hợp người lao động giao kết hợp đồng lao động với nhiều người sử dụng lao động có nhu cầu cập nhật bổ sung thì thực hiện như sau:

+ Hồ sơ cập nhật thông tin lao động là Tờ khai điện tử theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 318/2025/NĐ-CP và giấy tờ chứng minh nghề nghiệp, nơi làm việc;

+ Hình thức đăng ký, trình tự, thủ tục thực hiện theo quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 6 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP.

### *3.6. Thời gian thực hiện*

a) Hồ sơ, trình tự đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động đối với người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc **được thực hiện từ ngày 01 tháng 7 năm 2026.**

b) Hồ sơ, trình tự đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động đối với người

lao động đang có việc làm không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm bắt buộc, người thất nghiệp *được thực hiện từ ngày 01 tháng 01 năm 2027.*

### **3. Giao nhiệm vụ:**

#### **3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về đăng ký lao động; tổng hợp, quản lý, khai thác thông tin lao động, việc làm theo thẩm quyền theo quy định và hướng dẫn thực hiện của Sở Nội vụ.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Nội vụ định kỳ và đột xuất theo quy định.

#### **3.2. Công an xã**

- Phối hợp, hướng dẫn người lao động truy cập ứng dụng định danh điện tử VNeID, chọn mục đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động và điền thông tin vào Tờ khai điện tử đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động. Phối hợp xác định các thông tin cơ bản của người lao động đã cập nhật trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, gồm: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; số định danh cá nhân; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; nơi ở hiện tại (nơi thường trú hoặc nơi tạm trú); phối hợp theo dõi xác thực thông tin đăng ký lao động nhằm đảm bảo thông tin dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống.

- Phối hợp, chia sẻ cơ sở dữ liệu về người lao động đã tổ chức thu thập từ Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 theo hướng dẫn của Bộ Công an, Bộ Nội vụ để tiếp tục phát triển cơ sở dữ liệu về người lao động đảm bảo quy định của pháp luật về an ninh, an toàn và bảo mật.

#### **3.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã**

- Tuyên truyền thực hiện đăng ký lao động trên trang thông tin điện tử của xã để người lao động được biết và thực hiện.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các xóm trên địa bàn xã quan tâm triển khai thực hiện theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VT, VHXH.Tuht.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Quốc Trường**